

Kunder - Personlig Assistans

Information om behandling av dina personuppgifter

Sedan den 25 maj 2018 gäller den allmänna dataskyddsförordningen (kallad GDPR)¹ GDPR innehåller bestämmelser om behandling av personuppgifter. Utöver GDPR finns bestämmelser om behandling av personuppgifter i speciallagstiftning såsom lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPuL). SoLPuL reglerar behandling av personuppgifter inom LSS-verksamheter som personlig assistans.

Vad är en personuppgift?

En personuppgift är all information som kan hänföras till och identifiera en levande fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, e-postadresser, telefonnummer, bankkontonummer, fotografier, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd.

Vilka personuppgifter behandlas?

I SoLPuL och GDPR finns bestämmelse som ger Frösunda rätt att behandla personuppgifter under vissa förutsättningar. Enligt LSS är Frösunda skyldig att föra social dokumentation (social journal och genomförandeplan är delar av dokumentationen). Den sociala dokumentationen innehåller *bland annat* uppgifter om myndighetsbeslut, omsorgsbehov och hälsotillstånd. Namn, personnummer, kontaktuppgifter är exempel på andra personuppgifter som Frösunda behandlar.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna och vad är den rättsliga grunden?

I SoLPuL anges att enskilda utförare av omsorg som Frösunda får behandla personuppgifter för två ändamål; fullgörande av dokumentationsskyldighet och administration.

Dokumentationsskyldigheten har beskrivits ovan. Exempel på administrativa åtgärder är fakturering av Försäkringskassan och/eller kommunen för utförd assistans. Behandling som sker med stöd av SoLPuL får ske även utan samtycke. Den rättsliga grunden för behandlingen är fullgörande av en rättslig förpliktelse.

Utöver den behandling av personuppgifter som beskrivits ovan behandlar Frösunda personuppgifter även för andra ändamål såsom vid rättsligt biträde i samband med nyansökningar, omprövningar och överklaganden i ärenden om personlig assistans etc, marknadsföring, kundundersökningar samt för avvikelshantering och hantering av synpunkter och klagomål. De rättsliga grunder som är tillämpliga vid dessa behandlingar är fullgörande av avtalet med dig om personlig assistans, fullgörande av rättslig förpliktelse, intresseavvägning och samtycke.

¹ Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Samtycke från dig kommer *exempelvis* att inhämtas för det fall att du ska delta i sociala medier (t.ex. instagram- eller Facebookkonton för verksamheten). Vid användning av dina personuppgifter för marknadsföringsändamål har du alltid rätt att avböja mottagande av utskick eller kontakt. Lämnade samtycken kan alltid återkallas.

Vem har tillgång till dina personuppgifter och finns behörighetsstyrning?

Enligt LSS gäller tystnadsplikt för uppgift om enskilds personliga förhållanden. Utgångspunkten är att endast medarbetare som har behov av tillgång till personuppgifterna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan ta del av dem.

Frösunda kommer inte att lämna ut dina personuppgifter om vi inte är skyldiga att göra det till följd av lagar och föreskrifter t.ex. till myndigheter. Om vi har fått ditt uttryckliga samtycke till utlämnande av personuppgifter kan ett utlämnande ske till t.ex. närstående.

Behandlingen av personuppgifter sker huvudsakligen i Frösundas IT-system. Leverantörerna av IT-system har tillgång till personuppgifterna i systemen exempelvis för att kunna sköta support. Leverantörerna behandlar dina personuppgifter för vår räkning i enlighet med våra instruktioner. Detta innebär att leverantörerna får tillgång till dina personuppgifter men de har inte någon rätt att använda dina personuppgifter för andra ändamål.

Frösunda har en rutin för styrning av behörigheterna till sina IT-system för att skydda dina personuppgifter från obehörig åtkomst.

Hur länge bevaras dina personuppgifter?

Den dokumentation som förs enligt LSS gallras utifrån reglerna i lagen. Personuppgifter som utgör en del av bokföringsmaterial (exempelvis underlag för fakturering och avtal) gallras utifrån gällande regler i bokföringslagen (BFL).

Personuppgifter som behandlas av kundstöd såsom biträde vid nyansökningar, omprövningar och överklaganden av ärenden om personlig assistans gallras fem år efter att ärendet eller målet är avslutat och/eller beslutet/domen vunnit laga kraft.

Personuppgifter som används i marknadsföringsändamål lagras högst två år efter att kundförhållandet upphört. Inlägg och bilder i sociala medier gallras först när Frösundas konto inaktiveras.

Övrigt

Av LSS följer att du har rätt att hållas underrättad om de journalanteckningar och andra anteckningar som förs om dig. Kontakta ansvarig verksamhetschef om du vill ta del av din journal.

Enligt GDPR har du rätt att på begäran få besked om vilka personuppgifter om dig som Frösunda behandlar och hur detta sker. Du har också rätt att begära rättelse, radering, återkalla eventuella samtycken, göra invändningar och rätt att klaga till tillsynsmyndighet (Datainspektionen).

Personuppgiftsansvarig/kontaktperson:

Frösunda Omsorg AB, org. nr 556509-2482

Att: Dataskyddsombudet (DSO)

Box 708

169 27 Solna

E-post: dso@frosunda.se

Tfn: 010- 130 3000 (växel Frösunda)