

Ansökan om ledighet (elev)

| | |
|--------------|--------------|
| Skola | Klass |
| Elevens namn | Personnummer |

Ansöker om ledighet för tiden:-

Anledning till ledighet:

Vårdnadshavares underskrift (om det finns två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan)

| | |
|-------------------|-------------------|
| Ort och datum | Telefonnummer |
| Underskrift | Underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |

Beslut

Ledigheten beviljas

Ledigheten avslås

Beviljas endast för tiden -

Motivering:

Underskrift av rektor/lärare

| | |
|-------------------|------------|
| Ort och datum | Befattning |
| Underskrift | |
| Namnförtydligande | |

Bilaga Ledighetsansökan

- 1 **Skolplikt**
Varje barn, som har att fullgöra skolplikt, ska delta i den verksamhet som anordnas för att ges den avsedda utbildningen, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

- 2 **Möjlighet till ledighet för elev – författningsbestämmelser**
Av skollagen 7 kap 18 paragrafen följer att en elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl, får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.